



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МР «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАСУМКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

Адрес: 368760.РД, МР «Сулейман-Стальский район», с.Касумкент, ул.Аминова, 136  
e-mail: [kasumkent.sosh2@yandex.ru](mailto:kasumkent.sosh2@yandex.ru) url: <http://kasumkent2.dagschool.com/> тел. 8 (928) 590-27-01

**ПРИКАЗ**

от 01 09 2023 г.

№ 368

**Об организации горячего питания школьников  
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.08.2008 №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственной за организацию питания школьников по школе Алиммирзоеву С.М. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 10.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - ежемесячно до 25 числа предоставлять информацию о проводимом в учреждении мониторинге по организации школьного питания и охвате обучающихся горячим питанием по утвержденной ранее форме;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
Гаджибекова М.Д. - заместитель директора по УВР;  
Керимова К.Г - школьная медицинская сестра;  
Алиммирзоева С.М. – ответственная за питание.  
Якубова З.А.. – учитель музыки.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню.
5. Алмирзоеву С.М. назначить ответственной за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 10-дневного цикличного меню, согласованного с ТО Роспотребнадзором;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - контроль за входящим сырьем;
  - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
  - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить заведующей столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

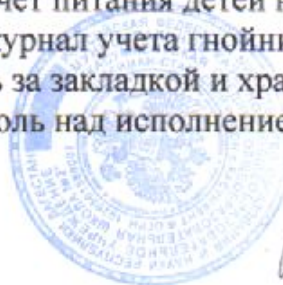
**Классным руководителям 1-4 классов:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

**Вменить в обязанность:**

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:  
1 смена – до 8.30 час.
  - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
  - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
  - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
6. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).
  7. Возобновить работу Совета по питанию.
    - 7.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2023-2024 учебный год (Приложение №3)
    - 7.2. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 4).
  8. Керимовой К.Г., медсестре школы:
    - вести учет питания детей находящихся на диете;
    - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
    - следить за закладкой и хранением суточных проб.
  10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Селимов М.М.