



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МР «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАСУМКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

Адрес: 368760.РД, МР «Сулейман-Стальский район», с.Касумкент, ул.Аминова, 136
e-mail: kasumkent.sosh2@yandex.ru <https://sh-kasumkentskaya-2-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>
тел.89285902701

ПРИКАЗ № 470 от 07.05.2024г.

«О работе по переходу на электронный журнал и внесение изменений в должностные инструкции заместителей директора школы, советника по ВР, педагога-психолога, социального педагога, вожатого, делопроизводителя»

В соответствии с приказами Минобрнауки РД от 29.01.2024г. № 06-1114-06-08-24, УО администрации МР «Сулейман-Стальский район» №30 от 06.05.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. продолжить работу по внедрению электронного журнала в ОО в соответствии с Графиком работ по внедрению (принятый решением педагогического совета Протокол №3 от 12.01.2024г.) с полным отказом от бумажного журнала с 01.09.2024 года. **Ответственный: заместитель директора по УВР Гаджибекова М.Д.**
2. возложить обязанность по реализации образовательных программ, не связанных с непосредственной педагогической деятельностью, на **заместителя директора по УВР Гаджибекову М.Д.**
3. перейти с 01.09.2024 года на электронный журнал КИС ГУСОЭВ (Моя школа) **в обязательном порядке**
4. возложить обязанность по реализации воспитательных программ, не связанных с непосредственной воспитательной деятельностью классного руководителя, на **замдиректора по ВР Амирханову П.Б.**
5. **секретарю-делопроизводителю Якубовой З.А.** внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников, ознакомить под роспись.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.М.Селимов

