



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МР «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАСУМКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

Адрес: 368760.РД, МР «Сулейман-Стальский район», с.Касумкент, ул.Аминова, 136
e-mail: kasumkent.sosh2@yandex.ru url: <http://kasumkent2.dagschool.com/> тел. 8 (928)
590-27-01

П Р И К А З

от «01» 09 2022г.

№ 219^а

О назначении ответственного за безопасность дорожного движения при перевозке обучающихся школьным автобусом

В целях соблюдения правил безопасности дорожного движения при перевозке обучающихся МКОУ «Касумкентская СОШ № 2», к месту учебы и обратно школьным автобусом,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Абукарова Н.Г., специалиста по безопасности, ответственным за соблюдение правил безопасности дорожного движения при перевозке обучающихся школьным автобусом.
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Селимов М.М.



О режиме работы и отдыха водителя школьного автобуса

В соответствии с должностными обязанностями водителя школьного автобуса, перевозящего детей, в целях качественной и безопасной работы водителя школьного автобуса

приказываю:

1. Установить Карсиеву Н.К, водителю школьного автобуса, 40-часовую 6-дневную рабочую неделю.

2. Считать рабочим временем водителя:

подготовительные работы перед выездом;

время управления автобусом;

время стоянки автобуса (вход детей в автобус и выход из автобуса);

устранение неполадок автобуса, подготовка автобуса к 1 - му рейсу следующего дня.

3. Установить рабочее время водителя:

3.1. с понедельника по пятницу включительно – 7 часов в день;

3.2. в субботу – 5 часов

4. Установить прерываемый рабочий день водителя в соответствии с графиком подвоза учащихся:

4.1. работа с 5 – 55 часов до 8 – 30 часов (предрейсовый инструктаж, медосмотр, заправка автобуса, подвоз детей к школе;

4.2. отдых с 8 – 30 часов до 11 – 00 часов;

4.3. работа с 11 – 30 до 15 – 30 часов (осмотр автобуса, доставка детей из школы (1 – я смена).

5. В субботу: работа с 5 – 55 часов до 8 – 30 часов (предрейсовый инструктаж, медосмотр, заправка автобуса, подвоз детей к школе;

5.1. обед и отдых с 8 - 30 до 12 – 30 часов; (доставка детей из школы, возвращение)

5.2. работа с 11 – 30 до 14 – 00 часов (доставка детей из школы, возвращение, осмотр автобуса);

6. В дни школьных каникул – проведение текущего ремонта.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Селимов М.М.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МР «СУЛЕЙМАН –СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАСУМКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

Адрес: 368760.РД, МР «Суллейман-Стальский район», с.Касумкент, ул.Аминова, 136
e-mail: kasumkent.sosh2@yandex.ru url:<http://s2ksm.siteobr.ru>

ОКПО 70492522, ОГРН 1020501588007, ИНН 0529007039, КПП 052901001

тел.89285902701

Выписка из приказа № 229
от 01.09.2022г.

О назначении сопровождающих при перевозке детей школьным автобусом.

Приказываю:

1. Назначить классных руководителей начальных классов (1-4) сопровождающими обучающихся при перевозке их школьным автобусом и вменить им в обязанности ответственность за жизнь и здоровье детей;
2. Требовать от водителя автобуса выполнения им должностных обязанностей;
3. Обеспечить порядок во время посадки подвозимых детей;
4. Строго соблюдать график сопровождения подвозимых детей;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Селимов М.М.

С приказом ознакомлены:

1. Алахкулиева Г.Д.
2. Улугаева А.И.
3. Махмудова М.Р.
4. Мирзоева С.А.
5. Якубова К.С.
6. Мурадханова М.А.