



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИК ДАГЕСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МР «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАСУМКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

Адрес: 368760.РД, МР «Сулейман – Стальский район»,
с. Касумкент, ул. Аминова 136

e-mail: kasumkent.sosh2@yandex.ru
url: <http://kasumkent2.dagschool.com/>
тел. 8928 590 27 01

Приказ №

«_б_» марта 2022 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору сфере образования и науки от 11.02.2021г.№114

«О проведении Федеральной службой по надзору сфере образования и науки мониторинга качества подготовке обучающихся образовательных организаций в 2022»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе; Аллахкулиеву Г.Д. Юркулиеву Н.М.

- в 5 классе ;Халилову Т.К. Гаджибекову А.А.

- в 6 классе Бутаеву Д.А. Гаджимурадову Х.Н.

- в 7классе; Нежведилову П.Э.Ибрагимову Г.И.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 06.04.2022 г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 07.04.2022 г. на 2 уроке;

– по математике 12.04.2022г. на 2 уроке;

– по окружающему миру 15.04.2021г. на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующее помещение: кабинет ИЗО

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 16.04. на 3 уроке;

– по биологии 13.03. на 2уроке;

– по математике 08.04. на 3 уроке;

– по русскому языку 06.04. на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения: кабинет русского языка и литературы.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 06.04 на 2 уроке;
- по истории 09.04. на 2 уроке;
- по биологии 12.04. на 3 уроке;
- по обществознанию 16.04. на 3 уроке;
- по русскому языку 07.04. на 2 уроке;
- по математике 21.04. на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующее помещение: кабинет английского языка

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 26.04.2021–28.04. на 2 уроке;
- по обществознанию 19.04 на 3 уроке;
- по русскому языку 09.03. на 3 уроке;
- по биологии 22.04. на 3 уроке;
- по географии 08.04. на 2 уроке;
- по математике 15.04. на 2 уроке;
- по физике 12.04. на 3 уроке;
- по истории 28.04. на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующее помещение : математики

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии	Сроки провед.
Русский язык	4	Гаджибекова М.Д. -председатель комиссии	
	5	Бутаева Д.	06.04
	6	Мейланова Э	07.04.
	7	Фетиева Д.Н.	09.04
Математика	4	Аллахкулиева Г.Д.	12.04
	5	Яралиева М.А.	08.04
	6	Гаджибекова А.А.	21.04
	7	Гаджибекова А.А.	15.04
Биология	5	Гаджимурадова И.	13.04
	6	Ибрагимова Г.	12.04
	7	Лукманова К	22.04
История	5	Курбанова М.Н.	16.04
	6	Якубова В.А.	09.04
	7	Гаджибутаева Э.М.	28.04

Обществознание	6	Якубова В.	16.04
	7	Курбанова М.Н.	19.04.
География	6	Гаджибутаева Э.М.	06.04
	7	Лукманова К.М.	08.04
			20.04
физика	7	Яралиева Г.З.	12.04
Англ язык	7	Джаруллаева С.	26.04
Химия	8	Лукманова К.М.	29.04
Окружающий мир	4	Раджабова З.Э.	15.04

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: **<перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>**.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО Гаджибековой М.Д. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР организатору ОО Гаджибековой М.Д.

17.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников Раджабову З.Э.(ст. пионервожатая) Куребекову С.А. (психолог)

Директор

