



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МР «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАСУМКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

Адрес: 368760.РД, МР «Сулейман-Стальский район», с.Касумкент, ул.Аминова, 136
e-mail: kasumkent.sosh2@yandex.ru url: <http://kasumkent2.dagschool.com/> тел. 8 (928)
590-27-01

ПРИКАЗ

от 31.08. 2023

№ 347

О назначении классных руководителей

В целях организации образовательных отношений в классе, руководства и контроля этим процессом, содействия созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, а также в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом школы и на основании приказа МКОУ «Касумкентская СОШ №2»

от _____ № _____ «О количественном составе учащихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить классных руководителей на 2023–2024 учебный год в следующем составе:

№	Класс	Классный руководитель
1.	1	Мурадханова М.А.
2.	2	Алахкулиева Г.Д.
3.	3 «А»	Уллугаева А.Н.
4.	3 «Б»	Махмудова М.Р.
5.	4 «А»	Мирзоева С.А.
6.	4 «Б»	Якубова К.С.
7.	5	Раджабова З.Э.
8.	6 «А»	Якубова В.А.
9.	6 «Б»	Халилова Т.К.
10.	7	Ибрагимова Г.И.
11.	8 «А»	Мургузалиева Х.Н.
12.	8 «Б»	Бутаева Д.А.
13.	9	Нежведилова П.Э.
14.	10	Гаджибекова М.Д.
15.	11	Мейланова Э.Г.

2. Закрепить за каждым классным руководителем ответственность за сохранность имущества в классе или классной комнате, за противопожарное состояние.

3. Обязать классных руководителей дежурить по школе вместе со своим классом в порядке очереди и представлять отчет за дежурство заместителю директора по воспитательной работе Амирхановой П.Б.

4. Классным руководителям вести отчетную документацию и представлять ее в определенные сроки заместителю директора по воспитательной работе Амирхановой П.Б.

5. Вменить классным руководителям в обязанность ведение школьной документации: классные журналы, дневники учащихся, личные дела учащихся.

6. Классным руководителям составить план воспитательной работы с классом в срок до 13 сентября 2023 года и представить на утверждение заместителю директора по воспитательной работе Амирхановой П.Б..

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Селимов М.М.