

Утверждено

С.М. Софиева



**План работы заместителя директора по учебной работе**

**МКОУ «Касумкентская СОШ№2»**

**Гаджибековой М.Д.**

**на 2023-2024 учебный год**

## Задачи на 2023-2024 учебный год

### 1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

### 2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

### 3.Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

### 4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

**План работы  
Заместителя директора по учебной работе МКОУ «Касумкентская СОШ№2»  
на 2023-2024 учебный год**

Направление	№	Мероприятие	Цель	Ответственный	Итоговый документ
<b>Август</b>					
Организационно-педагогическая деятельность	1	Анализ готовности учебных кабинетов к новому учебному году.	Проверка санитарного состояния и эстетического оформления кабинетов на начало учебного года	Зам. директора по УВР	Справка
	1	1. Итоги прошедшего учебного года. 2. Задачи на 2023-2024 учебный год. 3. Тарификация учителей. 4. Разное.	Анализ выполнения плана работы за предыдущий учебный год. Планирование работы по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году. Уточнение и корректировка нагрузок на учебный год.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	2	День знаний	Готовность к проведению мероприятий	Зам. директора по УР	Протокол совещания
<b>Сентябрь</b>					
Организационно-педагогическая деятельность	1	Состояние школьной документации: личные дела	Изучение правильного оформления личных дел	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Организация дежурства администрации, педагогов,	Организация работы педагогического коллектива	Зам. директора по	График дежурства

	Учащихся по школе.	школы на решение проблем, связанных с соблюдением требований к режиму образовательного процесса	УВР, класные руководители	
	3	Составление и утверждение расписания уроков	Зам. директора по УВР	Расписани е, приказ
	4	Составление и согласование плана по подготовке к ОГЭ	Зам. директора по УВР, Учителя 9 классов	План
	5	Анализ стартовых контрольных работ в 5-9 классах	Проверка знаний, умений, навыков	Справка
Административны е совещания при заместителе директора по УВР	1	1. Система требований и рекомендаций по ведению школьной документации. 2. Требования к составлению тематического планирования. 3. Разное.	Повышение культуры оформления школьной документации, эффективности работы по выполнению требований. Соблюдение единого орфографического режима.	Протокол совещания
	2	Состояние школьной документации.	Повышение культуры оформления школьной документации, эффективности работы по выполнению требований. Соблюдение единого орфографического режима.	Справка
Внутришкольный	1	Проверка рабочих программ,	Обеспечение качественной работы	Справка

Контроль		календарно-тематических планов учителей предметников на 1 полугодие.	с документацией.	директора по УВР	
----------	--	--	------------------	------------------	--

### Октябрь

Организационная образовательная деятельность	1	Организация адаптационного периода в 5 классе, обеспечение преемственности обучения и воспитания на ступени начального и основного общего образования	Посещение уроков в 5 классе; анализ административных контрольных работ по русскому языку и математике в 5 классе; проверка техники чтения в 5 классе	Зам. директора по УВР	справка
	2	Проведение предметных школьных олимпиад	Подготовка к районным олимпиадам	Зам. директора по УВР	Справка

Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	1. Итоги административных (стартовых) контрольных работ	Учебно-методические комплексы по предметам, соответствие федеральному перечню, соблюдение преемственности.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
---	---	---	--	-----------------------	--------------------

Внутришкольный контроль	1	Посещение уроков	Состояние преподавания учебных предметов.	Зам. директора по УВР	Справка
-------------------------	---	------------------	---	-----------------------	---------

### Ноябрь

Организационная образовательная деятельность	1	Результаты учебной деятельности по итогам 1 четверти.	Анализ уровня успеваемости и качества знаний обучающихся 5-9 классов за первую четверть	Зам. директора по УВР	Справка
--	---	---	---	-----------------------	---------

	2	Родительские, ученические собрания в 9 классах	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы собраний
Административные совещания при заместителе директора по УР	1	Проверка электронных классных журналов. Состояние школьной документации: классные журналы.	Повышение культуры оформления школьной документации, эффективности работы по выполнению требований. Соблюдение единого орфографического режима.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	2	Составление графика промежуточной аттестации за 1 полугодие	Создание благоприятной образовательной среды	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	3	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Ведение классных журналов.	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов. Выполнение учебных программ по предметам.	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка

**Декабрь**

Организационная образовательная деятельность	1	Промежуточные контрольные работы за 1-е полугодие в 5-9-х классах.	Проверка знаний, умений, навыков	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Результаты учебной деятельности по итогам 2 четверти, 1 полугодия.	Анализ уровня успеваемости и качества знаний обучающихся 5-9 классов за вторую четверть.	Зам. директора по УВР	Справка
	3	Написание сочинения в 11-х классах.	Проверка знаний, умений, навыков	Зам. директора по УВР	Справка
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	1. Результаты промежуточной аттестации за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. Состояние школьной документации (классные журналы). 3. Разное	Осуществление преемственности обучения, создание условий для успешной адаптации учащихся. Анализ деятельности учителей	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	1	Ведение классных журналов	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов. Выполнение учебных программ по предметам.	Зам. директора по УВР	Справка
Внутришкольный контроль	2	Диагностика учебных достижений учащихся 9 классов по русскому языку и математике (по материалам и в форме ОГЭ) (пробный	Мониторинг достижений, выявление уровня подготовки выпускников 9 классов к прохождению государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УВР	Справка

	ЭКЗАМЕН)...			
3	Результаты проверки электронного журнала на конец I полугодия	Проверить заполнения журнала, своевременность выставления оценок, прохождение учебного материала I полугодия.	Зам. директора по УВР	Справка
4	Состоянии преподавания учебных предметов	Состояние преподавания учебных предметов.	Зам. директора по УВР	Справка

**Январь**

Организационная образовательная деятельность	1	Выполнение учебного плана за I полугодие	Выполнение тематического планирования за первое полугодие	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Изучение нормативной базы по ОГЭ. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. Подготовка списков обучающихся для банка данных по государственной итоговой аттестации. Формирование банка данных. Сбор заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов для проведения	Обеспечение качества проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УВР	Папка документов в Заполнение базы



	государственной итоговой аттестации.	Проверка санитарного состояния и эстетического оформления кабинетов.	Зам. директора по УВР	Справка
3	Готовность классных кабинетов на начало 2 полугодия.	Повышение эффективности и качества образовательного процесса; совершенствованию инновационной деятельности.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
1	Состояние школьной документации: календарно-тематическое планирование Состояние воспитательной работы	Обеспечение качественной работы с документацией.	Зам. директора по УВР	Справка
1	Проверка календарно-тематических планов учителей предметников на 2 полугодие.	Своевременное оформление планов воспитательной работы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверки планов воспитательной работы классных руководителей 5–9-х классов на II полугодие 2023-2024 уч. года	Зам. директора по УВР	Справка	Зам. директора по УВР
3	Результаты проверки тетрадей для контрольных работ	Проверка посещаемости школы обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка
4	Посещаемость учащихся			
<b>Февраль</b>				
1	Подготовка общешкольных и	Работа с педагогическим	Зам.	Стенды

образовательная деятельность	2	рабочих стендов «Готовимся к экзаменам» Написание сочинения в 9-ом классе.	коллективом	Проверка знаний, умений, навыков	Зам. директора по УВР	Справка
	1	Проведение физкультминуток на уроках, ТБ на уроках физики и химии			Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	1	Посещение уроков физической культуры	Определить и оценить состояние преподавания, уровня знаний, умений и навыков, развития и воспитания учащихся, соблюдения ТБ, проведение физкультминутки.		Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	2	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися		Зам. директора по УВР	Справка
	3	Состоянии ОТ	Проведение физкульт минуток на уроках, ТБ на уроках физики и химии.		Зам. директора по УВР	Справка
<b>Март</b>						
Организационная образовательная деятельность	1	Результаты учебной деятельности по итогам 3 четверти.	Анализ уровня успеваемости и качества знаний обучающихся 6-9 классов за третью четверть.		Зам. директора по УВР	Справка
	2	Проведение родительских собраний в 9-ом классе.	Ознакомление с вновь поступившими документами		Зам. директора по УВР	Протокол родителей

Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	Своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с нормативной базой ОТЭ (с вночь поступившими документами).	Порядок и проведение ГИА	УВР Зам. директора по УВР	кого собрания Протокол совещания
Внутришкольный контроль	2.	1. Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов. 2. Посещаемость учащихся	Соблюдение требований к оформлению классных журналов. Выполнение учебных программ по предметам.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	1	Состояния преподавания учебных предметов	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся.	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка
	3	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы учащимися.	Зам. директора по УВР	Справка
	4	Состоянии ОТ	Состояние средств по охране труда.	Зам. директора по УВР	Справка
	5	Диагностика учебных достижений учащихся 9 классов по русскому языку и	Мониторинг выявления уровня подготовки выпускников 9 класса к	Зам. директора по УВР	Справка

	математике (по материалам и в форме ОГЭ) (пробный экзамен)...	прохождению государственной (итоговой) аттестации		
--	---	---	--	--

**Апрель**

Организационная образовательная деятельность	1	Составление графика промежуточной аттестации	Создание благоприятной и мотивирующей на учебу образовательной среды	Зам. директора по УВР	Справка
	1	Изучение странички «Беседы по охране жизни и здоровья» в классном журнале, журналов инструктажей	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	1	Изучение странички «Беседы по охране жизни и здоровья» в классном журнале, журналов инструктажей	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	2	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка

**Май**

Организационная образовательная деятельность	1	Составление и утверждение графика промежуточной аттестации обучающихся 5-9-х классов, его размещение на информационном стенде.	Повышение эффективности и качества образовательного процесса.	Зам. директора по УВР	График
	2	Промежуточная аттестация в 5-9 классах.	Проверка знаний, умений, навыков	Зам. директора по УВР	Справка
	3	Оформление папки		Зам.	Папка

	4	нормативной документации для проведения государственной итоговой аттестации в 9-ом классе.	Зам. директора по УВР	нормативной документации
		Подготовка графика проведения консультаций.		
	5	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	и Качество знаний, умений и навыков учащихся
		Результаты учебной деятельности на конец учебного года		
	6	Результаты учебной деятельности на конец учебного года	Зам. директора по УВР	Анализ уровня успеваемости и качества знаний обучающихся 6-8 классов
		Результаты учебной деятельности на конец учебного года		
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	и Качество знаний, умений и навыков учащихся
		Состояние школьной документации: классные журналы		
	2.	Состояние школьной документации: классные журналы	Зам. директора по УВР	Соблюдение требований к оформлению школьной документации
		Состояние школьной документации (результаты проверки классных журналов 9-х). Проверка журналов 5-8-х классов.		
Внутришкольный контроль	1	Состояние школьной документации (результаты проверки классных журналов 9-х). Проверка журналов 5-8-х классов.	Зам. директора по УВР	и Качество знаний, умений и навыков учащихся
		Состояние школьной документации (результаты проверки классных журналов 9-х). Проверка журналов 5-8-х классов.		
	1	Состояние школьной документации (результаты проверки классных журналов 9-х). Проверка журналов 5-8-х классов.	Зам. директора по УВР	и Качество знаний, умений и навыков учащихся
		Состояние школьной документации (результаты проверки классных журналов 9-х). Проверка журналов 5-8-х классов.		

	2	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Июнь</b>					
Организационная образовательная деятельность	1	Результаты государственной итоговая аттестация выпускников 9-го и 11-го класса.	Результаты выпускников обученности	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Планирование учебной работы на 2024-2025 уч. год.	Оценка качества работы.	Зам. директора по УВР	Анализ, план
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	Выполнение образовательной программы школы за 2023-2024 учебный год.	Подведение итогов	Зам. директора по УВР	Протокол совещания