



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МР «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАСУМКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

Адрес: 368760.РД, МР «Сулейман-Стальский район», с.Касумкент, ул.Аминова, 136
e-mail: mkou_kasumkent2@e-dag.ru <https://sh-kasumkentskaya-2-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>
тел.89285902701

ПРИКАЗ

№ 570

От 11.11.2024 года

**О проведении итогового сочинения
(изложения) в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года в 10.00 часов кабинет №11
2. Утвердить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), организаторов вне учебных кабинетов, общественного наблюдателя согласно приложению 1 к настоящему приказу;
3. Утвердить членов (экспертов) комиссии (включая независимых экспертов), участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), ответственного за перенос результатов проверки итогового сочинения согласно приложению 2;
4. Утвердить технического специалиста Алахкулиеву Г.Д., оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);
5. Заместителю директора Гаджибековой М.Д.:
 - 1) обеспечить техническую готовность общеобразовательного учреждения к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
 - 2) обеспечить ознакомление работников общеобразовательного учреждения с нормативными, инструктивными и методическими материалами проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;
 - 3) обеспечить подготовку выпускников, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в 2024-20235 учебном году, к прохождению процедур

итогового сочинения (изложения);

4) обеспечить изучение учителями русского языка и литературы критериев оценивания итогового сочинения;

5) обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

6) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями противопожарной безопасности;

7) обеспечить контроль за выполнением мероприятий по организации итогового сочинения (изложения);

8) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями, подготовленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

Директор

Селимов М.М.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

1. Организаторы в аудитории (каб.№11): 1.- Куребекова С.А.
2. Раджабова З.Э.
2. Организаторы вне аудитории: Шихрагимова Д.А.- дежурный на этаже
Якубова К.С.- дежурный на этаже
3. Технический специалист Алахкулиева Г.Д.
4. Общественный наблюдатель Мурсалова З.Р.

Члены (эксперты) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

1. Кабинет для проверки ИС №11
2. Члены экспертной комиссии по проверке итогового сочинения:
 - Халилова Т.К..- учитель русского языка и литературы;
 - Фетиева Д.Н..- учитель русского языка и литературы;
 - Гаджибекова М.Д.-заместитель директора;
3. Ответственный за перенос ответов в бланки участников: Мейланова Э.Г..- учитель русского языка и литературы;