



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МР «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАСУМКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
Адрес: 368760.РД, МР «Сулейман-Стальский район», с.Касумкент, ул.Аминова, 136
e-mail: kasumkent.sosh2@yandex.ru url:[http:// s2ksm.siteobr.ru](http://s2ksm.siteobr.ru)
тел.89285902701

05.12

Приказ № 409

от 2023 года

«О проведении итогового сочинения в 11 классе»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2014 г. № 923 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400», в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, **приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 06 декабря 2023 года. Начало в 10 часов в кабинете информатики.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
 - Гаджибекова М.Д. зам.директора по УВР
 - Куребекова С.А., педагог-психолог
 - Мейланова Э.Г., тьютор
- 2.1. Назначить Гаджибекову М.Д. ответственной за получение бланков итогового сочинения.
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:
 - Мейланову Э.Г., учителя русского языка и литературы;
 - Халилову Т.К., учителя русского языка и литературы;
 - Фетиеву Д.Н., учителя русского языка и литературы.
- 3.1. Назначить Халилову Т.К. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.
4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:
 - Абукарова Н.Г., специалист по безопасности
 - Алимierzоеву С.М., социальный педагог

5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Аппакумшиеву Г.П. специалиста по ИКТ

6. Назначить замдиректора по УВР Гаджибекову М.Д. ответственной за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника).

7. Мейлановой Э.Г. - классному руководителю:

- 7.1. обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения);
- 7.2. обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении и учащихся в итоговом изложении в 10 часов 00 минут;
- 7.3. обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения, черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность;

8. Карсиевой И. – библиотекарю:

- 8.1. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями.

9. Назначить нижеперечисленных членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения (изложения)

- ответственный организатор – Раджабова З..

организатор – Халилова Т.

10. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения):

- 1) Халилову Т., учителя русского языка и литературы
- 2) Мейланову Э.Г., учителя русского языка и литературы
- 3) Фетиеву Д.Н., учителя русского языка и литературы

10. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 07.12.2023 г.

11. Назначить – ответственной за перенос в подлинники работ результатов проверки, а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования Гаджибекову М.Д.

12. Аллахкулиева Т. – ответственным за сайт, данный приказ разместить на официальном сайте школы.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.М.Селимов

