



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МР «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАСУМКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

Адрес: 368760.РД, МР «Сулейман-Стальский район», с.Касумкент, ул.Аминова, 136  
e-mail: [mkou\\_kasumkent2@e-dag.ru](mailto:mkou_kasumkent2@e-dag.ru) <https://sh-kasumkentskaya-2-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>  
тел.89285902701

**Об организации питьевого режима**

от 30.08..2024

№507

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»» постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»

**Приказываю:**

1. Организовать в 2024-2025 учебном году питьевой режим обучающихся МКОУ «Касумкентская СОШ №2» - – кипяченая питьевая вода.
2. Назначить ответственными за организацию питьевого режима завхоза школы Мирзоева Ашура Казимовича.
3. Ответственному за организацию питьевого режима:
  - контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа;
  - контролировать, чтобы обучающиеся имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МКОУ «Касумкентская СОШ №2».
4. Повару Алимирзоевой С.М.:
  - кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;
  - обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения;
  - вести графики смены питьевой кипяченой воды.
5. завхозу школы Мирзоеву А.К.:
  - обеспечивать фойе 1 этажа питьевой водой, достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
  - следить, чтобы до раздачи обучающимся кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;

- обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов);
- фиксировать время в журнале выдачи питьевой воды.

Питьевая вода выдается в 08:00; 10:00; 13:00 часов.

6. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Чистые чашки хранятся в специально отведенном месте в моечной. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции.

Ответственный за чистоту и обработку чашек завхоз школы.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Селимов М.М.

6. Организовать в 2023 году питьевой режим обучающихся МКОУ «Касумкентская СОШ №2» - – кипяченая питьевая вода.

7. Назначить ответственными за организацию питьевого режима завхоза школы Мирзоева Ашура Казимовича.

8. Ответственному за организацию питьевого режима:

- контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа;
- контролировать, чтобы обучающиеся имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МКОУ «Касумкентская СОШ №2».

9. Повару Алиммирзоевой С.М.:

- кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;
- обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения;
- вести графики смены питьевой кипяченной воды.

10. завхозу школы Мирзоеву А.К.:

- обеспечивать фойе 1 этажа питьевой водой, достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
- следить, чтобы до раздачи обучающимся кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
- обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов);
- фиксировать время в журнале выдачи питьевой воды.

Питьевая вода выдается в 08:00; 10:00; 13:00 часов.

6. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Чистые чашки хранятся в специально отведенном месте в моечной. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции.

Ответственный за чистоту и обработку чашек завхоз школы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Селимов М.М.